



ANUNCIO/CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

EXPEDIENTE CSMS 10/25-

1 Entidad adjudicadora

- a) **Organismo:** Corporación de Salud de El Maresme y La Selva
- b) **NIF:** G- 62743125
- c) **Órgano de contratación:** Gerente de la Corporación de Salud de El Maresme y La Selva
- d) **Tipo de poder adjudicador:** Administración Pública
- e) **Responsable del contrato:** Coordinador de Compras de la Corporación de Salud de El Maresme y La Selva
- f) **Órgano destinatario de las facturas derivadas del contrato:** Dirección Económica y Financiera de la Corporación de Salud de El Maresme y La Selva
- g) **Centro de destinatario:** Corporación de Salud de El Maresme i la Selva
- h) **Número de expediente:** CSMS 10/25-D
- i) **Contratación conjunta:** NO

2 Objeto del contrato

- a) **Descripción del objeto:** Contratación del suministro de jeringas precargadas con suero fisiológico (NaCl 09%) y tapón desinfectante en envase individual, por encargo de la Corporación de Salud de El Maresme y La Selva
- b) **CPV: 33141310-6 Jeringas** **NUTS:** ES511
- c) **División por lotes:** SI NO X
- d) **Número de lotes:** --
- e) **Las propuestas deberán presentarse en el lote entero :** SI x NO
- f) **Las propuestas se pueden presentar en diferentes lotes :** SINO x
- g) **Las propuestas pueden superar el importe máximo del lote :** SI NO x
- h) **Los licitadores pueden ser adjudicatario de más de un lote :** SI NO x

3 Tramitación y procedimiento

- a) **Tipo de expediente:** Suministro
- b) **Tramitación:** ordinaria
- c) **Procedimiento:** Abierto armonizado
- d) **Forma:** Utilización de diferentes criterios para determinar la mejor oferta relación calidad precio.
- e) **Se aplica un acuerdo marco:** SI NO X
- f) **Se aplica una subasta electrónica:** SI NO X
- g) **Compra pública de innovación:** NO

4 Presupuesto del contrato

- a) **Valor estimado del contrato:** 706.108,00 euros sin IVA
- b) **Presupuesto de licitación:** 328.611,80 euros IVA incluido (271.580,00 euros sin IVA)
- c) **Presupuesto prórroga:** 271.580,00 euros sin IVA (328.611,80€ iva incluido)
- d) **Presupuesto previsto modificación:** 54.316,00 euros sin IVA
- e) **Partida IVA anual:** 21%
- f) **Aplicación presupuestaria:** 2210005
- g) **Anualidades:** 2025-2027

El concepto d) Importe posibles modificaciones se ha calculado aplicando el porcentaje del 20% sobre el importe de licitación.

No obstante, para la determinación del Valor Estimado del Contrato (VEC), - y de acuerdo con las indicaciones del informe 2/2020, de 27 de marzo, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Generalidad de Cataluña -, se ha calculado el escenario que contempla el



ANUNCIO/CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

EXPEDIENTE CSMS 10/25-

valor máximo que el contrato puede hipotéticamente *alcanzar, haciendo efectivas las modificaciones del mismo y extrapolándolas a las 2 prórrogas posibles, siendo su total de 162.948,00 euros sin iva (197.167,08 euros IVA incluido), :*

- 54.316,00 euros sin IVA periodo inicial del contrato
- 54.316,00 euros sin IVA periodo primera prórroga del contrato
- 54.316,00 euros sin IVA periodo segunda prórroga del contrato

La eficacia del contrato en relación al gasto de los ejercicios queda condicionada a la aprobación del presupuesto de los referidos ejercicios.

5 Régimen de modificación del contrato

Además de la posibilidad de modificación del contrato por causas no establecidas en los pliegos, de conformidad con lo previsto en el artículo 205 de la LCSP, el presente contrato puede modificarse, de acuerdo con las condiciones, alcances y límites siguientes:

En este expediente se prevé una modificación de hasta un 20% sobre el precio del contrato en los siguientes años:

- incremento de la actividad asistencial

Se aplicará para calcular la modificación los precios ofrecidos por el adjudicatario, sobre el importe producido por el incremento del volumen de actividad

En todos los casos el procedimiento de modificación será el previsto en el artículo 191 de la LCSP y en los artículos 97 y 102 del RGLCAP..

6 Se aceptan variantes

- a) SI NO X
- b) Número de variantes:-----
- c) Aspectos:-----

7 Aceptación de ofertas integradoras

- a) SI NO X

8 Condiciones de aptitud

☒ Las previstas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

☐ Requisitos de capacidad (habilitación profesional o empresarial) específicos:

9 Solicitud de muestras / Demostración.

- a) Fase presentación propuestas: No.
- b) Tras la fase presentación propuestas: Si, tal y como se indica en el apartado tercero del Pliego de Prescripciones Técnicas.



ANUNCIO/CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

EXPEDIENTE CSMS 10/25-

La presentación de las muestras es condición esencial para participar en la presente licitación. La no presentación de muestras en el plazo otorgado para la presentación de ofertas, supondrá la exclusión del procedimiento de licitación.

10 Solvencia de las empresas

En los contratos no sujetos a regulación armonizada además de la solvencia marcada por la LCSP, la solvencia se podrá justificar por cualquier otro medio.

Los criterios de solvencia técnica, económica y financiera y las condiciones especiales de ejecución requeridos en la licitación son los que mejor pueden justificar que la empresa cuenta con los recursos económicos y técnicos suficientes para dar respuesta a la contratación del suministro de jeringas precargadas con suero fisiológico (nacl 0,9%) y tapón desinfectante en envase individual por encargo de la Corporación de Salud de El Maresme y La Selva.

Solvencia económica y financiera y técnica y clasificación empresarial

a) Solvencia económica y financiera y técnica

- Solvencia económica y financiera:

➤ El volumen anual de negocios referido al año de mayor ejecución de los últimos tres años concluidos debe ser de al menos una vez y media el valor estimado del contrato en el caso de que la duración sea inferior a 1 año, o el valor anual medio del contrato, si su duración es superior al año, de cada uno de los lotes, en su caso, a los que las empresas concurren.

Esta circunstancia se acreditará mediante la aportación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil (es imprescindible que se aporte el modelo normalizado del Registro Mercantil) o en el registro oficial que corresponda o, en el caso de empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil, mediante el libro de inventarios y cuentas anuales legalizadas por este Registro.

- Solvencia técnica:

➤ Los licitadores deberán acreditar que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución de los últimos tres años de los suministros correspondientes al mismo tipo o naturaleza que el que corresponde al objeto del contrato es de al menos el 70% de la anualidad media del contrato de cada uno de los lotes, a los que las empresas concurren.

Esta circunstancia se acreditará mediante la aportación de una relación de los suministros realizados por el interesado en el curso de los últimos tres años, correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, especificando el importe, las fechas y el destinatario público o privado. En el caso de destinatarios públicos, los suministros realizados se entenderán acreditados si se aporta certificado expedido o visado por el órgano competente. En el caso de destinatarios privados, los suministros realizados se podrán acreditar mediante certificados expedidos por éstos o, en su defecto, mediante declaración del licitador.

Los certificados de buena ejecución emitidos por destinatarios públicos podrán ser comunicados directamente por esta entidad al órgano de contratación.



ANUNCIO/CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

EXPEDIENTE CSMS 10/25-

Para determinar la correspondencia entre los suministros acreditados y los del objeto del contrato se verificará la coincidencia entre los tres primeros dígitos de sus respectivos códigos CPV.

Para el caso de empresas de nueva creación (con una antigüedad inferior a cinco años), si el contrato no está sujeto a regulación armonizada, su solvencia podrá acreditarse por cualquiera de los demás medios a que se refieren las letras b) a g) del art. 89.1 de la LCSP, sin que le sea aplicable el requisito de la ejecución de un número determinado de suministros.

b) Clasificación empresarial:

No aplica

11 Obtención de documentación

- a) **Entidad:** Corporació de Salut del Maresme i la Selva
- b) **Domicilio:** c/Sant Jaume 209-217
- c) **Localidad y código postal:** 08370- Calella
- d) **Teléfono:** 93.769.02.01
- e) **Dirección electrónica:** licitacions@salutms.cat
- f) **Dirección de internet del perfil del contratante:**
<https://contractaciopublica.gencat.cat/corporaciodesalutdelmaresmeilaselva>

12 Documentación a presentar

Los señalados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

- Sobre A: documentación administrativa indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y la declaración de no conflicto de intereses por los licitadores.
- Sobre B: documentación técnica correspondiente a los criterios susceptibles de juicio de valor que se requiere en el Pliego de Prescripciones Técnicas, según lo establecido en el apartado 24 de este cuadro de características
- Sobre C: documentación correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, según lo establecido en el apartado 24 de este cuadro de características.

Número de sobres a presentar: 3

Los licitadores que tengan previsto subcontratar la realización parcial del contrato deberán presentar la siguiente documentación:

SOBRE A.- Habrá que indicar la intención de celebrar subcontratas en el DEUC y presentar un DEUC separado por cada una de las empresas que el licitador tiene previsto subcontratar.

SOBRE B.- Habrá que indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar (sin indicación de importes económicos), señalando el nombre o el perfil empresarial del subcontratista por cada una de las empresas que el licitador tiene previsto subcontratar.

Nota: En este sobre no se podrá incorporar ninguna mención que anticipe el contenido del sobre



ANUNCIO/CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

EXPEDIENTE CSMS 10/25-

C, en especial en lo que se refiere a la oferta económica de la empresa. El incumplimiento de esta previsión comportará la exclusión del licitador.

SOBRE C.- Habrá que indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontractar señalando el nombre o el perfil empresarial del subcontratista por cada una de las empresas que el licitador tiene previsto subcontractar

13 Vigencia del contrato

- a) **Período:** La duración del contrato será de 2 años.
- b) **Posibilidad de prórroga:** Si
- c) **Plazo de prórroga:** 2 años (1+1)

14 Preinscripción del personal

- a) SI NO X

* Nota: En el caso de que haya personal a subrogar, será el que consta en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

15 Condiciones de participación – Requisitos para licitar

Los señalados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

16 Fecha máxima de formulación de consultas por partes de lo interesantes en el expediente:

De conformidad con la cláusula de Presentación de ofertas la fecha máxima de que el Órgano de Contratación aceptará dudas o consultas en relación a los pliegos que rigen la presente licitación será la que corresponda a 6 días antes de que finalice el plazo de presentación de ofertas.

17 Fecha de inicio de la prestación y lugar de entrega y/o ejecución

- a) **Fecha de inicio de la prestación:** desde el día siguiente de la fecha de formalización del contrato.
- b) **Lugar:**
 - a. En las dependencias de la entidad contratante X
 - b. En las dependencias de la empresa contratista.

18 Programa de trabajo

Según lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas

19 Garantías

- a) **Provisional:** resto dispensado
- b) **Definitiva:** El adjudicatario deberá constituir una garantía definitiva del 5 por 100 del total adjudicado, excluido IVA.

20 Presentación de ofertas

- a) **Periodo:** El plazo para presentar ofertas en esta licitación finaliza el día señalado en los anuncios de licitación antes de las 14:00:00 horas, de manera que las ofertas recibidas con posterioridad (es decir, a las 14:00:01 horas en adelante) se considerarán extemporáneas.
- b) **Forma de presentación:** A través del sobre Digital y conforme lo establecido en la cláusula decimosexta del Pliego de Cláusulas Administrativas.



21 Mesa de Contratación

Presidente: Dra. Joana Blazquez, Directora de Enfermería de la Corporación de Salud de El Maresme y La Selva o en su sustitución un miembro de enfermería de la CSMS.

Secretario: Sr. Daniel Martínez, Jefe de la Unidad de Contratación Pública de la CSMS o en su sustitución un miembro de la Unidad de Contratación Pública de la CSMS.

Vocal: Sra. Carme Padullés, Directora Económica y de Finanzas de la CSMS o en su sustitución la Sra. Olga Bot, miembro del departamento de Control de Gestión de la CSMS

Vocal: Sra. Esther Bou, Jefe de Compras y Logística de la CSMS, o en su sustitución un miembro de la Unidad de Compras de la CSMS.

Vocal: Sr. Santiago Araujo Lopez, Coordinador de Compras de la CSMS, o en su sustitución un miembro de la Unidad de Compras de la CSMS.

Vocal: Sra. Ana Grau, Asesora jurídica del Servicio Agregado de Contrataciones Administrativas del Consorcio de Salud y Social de Cataluña o en su sustitución un miembro del departamento del Servicio Agregado de Contrataciones Administrativas del Consorcio de Salud y Social de Cataluña.

22 Apertura privada de las ofertas de los sobres B (documentación técnica y criterios susceptibles de juicio de valor)

Dado lo dispuesto en el artículo 157.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y el informe de la Dirección General de Contratación Pública de fecha 12 de abril de 2018, la apertura de los sobre B (referente a las proposiciones de juicio de valor) no se realizará en acto público.

23 Apertura pública de las ofertas de los sobres C (proposición económica y criterios evaluables de forma automática)

La celebración de esta apertura pública será de forma virtual. Para que tanto los miembros de la Mesa como las terceras personas interesadas puedan hacer el seguimiento de la misma, podrán hacerlo mediante el link que se publicará en la Plataforma de Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña.

24 Criterios de adjudicación

Las fórmulas aplicadas para valorar los criterios de adjudicación son las que constan en la Directivo 1/2020 de aplicación de fórmulas de valoración y puntuación de las proposiciones económica y técnica de la Dirección General de Contratación Pública.

Los criterios que se aplicarán para la formulación de la propuesta de adjudicación del contrato serán los siguientes:

CRITERIOS OBJETIVOS O EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (SOBRE C): (hasta 83 puntos)

CRITERIOS OBJETIVOS O EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (SOBRE C)		
a) Valoración propuesta económica hasta 70 puntos	FÓRMULA	70



ANUNCIO/CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

EXPEDIENTE CSMS 10/25-

	$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - OM}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ <p> <i>P_v</i> = Puntuació de l'oferta a Valorar <i>P</i> = Punts criteri econòmic <i>Om</i> = Oferta Millor <i>Ov</i> = Oferta a Valorar <i>IL</i> = Import de Licitació <i>VP</i> = Valor de ponderació </p>	
	Valor de ponderación: 1	

Es obligatorio presentar el anexo de la oferta económica cumplimentado.

Cualquier oferta que supere los importes máximos de licitación expresados en el anexo, será automáticamente excluida del procedimiento.

b). OTROS CRITERIOS AUTOMÁTICOS Máximo 13 puntos	FÓRMULA
Uso de embalajes reciclados <i>La reducción del impacto ambiental derivado del uso de materiales plásticos o no biodegradables es una prioridad en las políticas de compras públicas. El uso de embalajes reciclados contribuye a disminuir la huella de carbono y el volumen de residuos sólidos generados.</i>	SI = 8 puntos NO = 0 puntos
Bonificación por volumen <i>La empresa licitadora podrá presentar oferta de aplicación de una bonificación por volumen al final de cada año natural sobre el total de la facturación.</i> <i>La oferta más alta obtendrá los 5 puntos máximos. El resto de las puntuaciones se valorarán en proporción a la oferta más ventajosa.</i> <i>Este criterio se justifica por las mismas razones que la valoración de la oferta económica</i>	Max 5 puntos Oferta más ventajosa = 5 puntos Resto de ofertas fórmula: $P_x = (O_x / O_e) \times 5$ Donde: P _x = Puntuación bonificación a valorar O _x = Propuesta de % bonificación O _e = Propuesta de % más alto

CRITERIOS SUBJETIVOS O SUSCEPTIBLES DE JUICIO DE VALOR (SOBRE B): hasta 17 puntos)

Los criterios susceptibles de juicio de valor se valoran en función de la puntuación de los subcriterios que los componen:

Facilidad de uso y de administración	Máx. 7 puntos
Se valorará la comodidad y facilidad de uso de la jeringa y su aplicación al paciente	
Visualización de información en el cuerpo de la jeringa	Máx. 6 puntos



ANUNCIO/CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

EXPEDIENTE CSMS 10/25-

Se valorará que la rotulación que incorpora el cuerpo de la jeringa (identificación del volumen , composición, escala de graduación...) se visualice de manera clara con la finalidad de facilitar la identificación del producto de forma individual y evitar errores en la administración.	
Formación específica	Max. 4 puntos
Se valorará la presentación de un plan de formación integral que contemple la capacitación del personal hospitalario en los tres turnos operativos: mañana, tarde y noche. Se valorará la claridad de los objetivos y comprensión del uso correcto del producto licitado. Los protocolos de seguridad, manejo y trazabilidad, según corresponda a fin de la licitación, y la identificación y prevención de errores frecuentes en su aplicación o manipulación. Se valora como valor añadido una oferta formativa que permita mejorar las capacidades de los profesionales que deben utilizar las jeringas.	

Para cada uno de los criterios de valoración cualitativos/técnicos (o, en su caso, subcriterios) susceptibles de un juicio desde valor se realizarán las valoraciones en los términos previstos en cada uno de los criterios, obteniendo cada una de las ofertas, en cada uno de los criterios, la puntuación correspondiente.

Posteriormente, en el caso de que como mínimo una de las ofertas obtenga una puntuación igual o superior al 50% de la puntuación máxima establecida para cada criterio (o, en su caso, subcriterio), se aplicará a las puntuaciones obtenidas inicialmente de cada criterio o subcriterio la fórmula siguiente:

$$P_{o\ p} = P \times \frac{V_{Top}}{V_{Tmv}}$$



P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En cada criterio o subcriterio las puntuaciones finales que se concederán a las empresas serán las que resulten de aplicar esta fórmula.

No obstante, en el caso de que ninguna de las ofertas obtenga una puntuación igual o superior al 50 % de la puntuación de cada criterio o subcriterio, no se aplicará la fórmula anterior.

25 Plazo mínimo de garantía

- a) SI NO X
b) Plazo:

26 Ofertas con valores anormales

- a) SI X NO
b) Son las siguientes: Son las que constan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Tipo

27 Obligación de Póliza de Responsabilidad Civil

- a) Obligación de constituir una póliza de responsabilidad civil: SI NO X
b) Importe mínimo: ----

El adjudicatario vendrá obligado a constituir una póliza de responsabilidad civil con el importe de cobertura mínimo por siniestro, violación de la confidencialidad o daños medioambientales del material objeto del contrato que se señala, y mantenerla vigente durante todo el plazo de vigencia del contrato.

La empresa propuesta como adjudicataria debe entregar una declaración responsable donde se comprometa a mantener vigente la póliza solicitada durante el periodo de ejecución del contrato.

28 Subcontratación

Sí, se podrá subcontratar el servicio de transporte del fungible, formadores.

29 Forma de pago del precio

Factura a mes vencido que recoge el consumo real del mes anterior.

30 Revisión de precios

SI hay revisión de precios
NO hay revisión de precios X

31 Condiciones especiales de ejecución y obligaciones contractuales esenciales



ANUNCIO/CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

EXPEDIENTE CSMS 10/25-

Condiciones especiales de ejecución:

Las que constan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como las condiciones especiales de ejecución relativas a criterios sociales y ambientales que están reguladas en el apartado 33 del presente documento.

Obligaciones contractuales esenciales:

Las que constan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas y especialmente las siguientes:

- Obligación del contratista y del subcontratista de someterse a la normativa nacional y de la unión europea en materia de protección de datos.
- El incumplimiento de los criterios de adjudicación ofrecidos por el contratista, entendiéndose que éstos han resultado determinantes para la adjudicación del contrato a su favor.
- La sanción por parte del órgano de la competencia, al contratista, por una infracción grave en materia de falseamiento de la competencia debido a su comportamiento en el procedimiento de licitación.
- El contratista queda obligado a incluir en la ejecución del contrato y a su cargo las medidas de seguridad y salud pública que establezcan en cada momento las autoridades sanitarias, la Secretaría de Función Pública y la normativa vigente. Estas medidas han sido validadas por el Servicio de Prevención de riesgos laborales de la entidad contratante.
- En el caso de servicios que se presten en las dependencias del ente contratante, dentro del primer mes de inicio de la ejecución del contrato el, contratista queda obligado a facilitar al responsable del contrato, de acuerdo con el formato que éste establezca, una lista anonimizada de los puestos de trabajo ocupados y de la clasificación profesional del personal que la empresa adjudicataria adscribe a la ejecución del contrato. Además, el contratista estará obligado a actualizar la información proactivamente cada vez que haya un cambio.

32 Cláusula ética

En cumplimiento de Instrucción 1/2019 de la Dirección General de Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña:

1. Los altos cargos, personal directivo, cargos de mando, cargos administrativos y personal al servicio de la Administración pública y de su sector público, que intervienen, directa o indirectamente, en el procedimiento de contratación pública están sujetos al Código de principios y conductas recomendables en la contratación pública y se les aplicarán sus disposiciones de forma transversal a toda actuación que forme parte de cualquier fase del procedimiento de contratación de acuerdo con el grado de intervención y de responsabilidad en los procedimientos contractuales.

La presentación de la oferta por parte de los licitadores supondrá su adhesión al Código de principios y conductas recomendables en la contratación pública de acuerdo con los compromisos éticos y de integridad que forman parte de la relación contractual.

1.2 Los licitadores, contratistas y subcontratistas asumen las obligaciones siguientes:

- a) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de los contratos.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público en el ámbito del contrato o de prestaciones a licitar.



ANUNCIO/CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

EXPEDIENTE CSMS 10/25-

- c) Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos.
- d) Abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
- e) En el momento de presentar la oferta, el licitador debe declarar si tiene alguna situación de posible conflicto de interés, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 64 de la LCSP, o relación equivalente al respeto con partes interesadas en el proyecto. Si durante la ejecución del contrato se produjera una situación de estas características el contratista o subcontratista está obligado a ponerlo en conocimiento del órgano de contratación.
- f) Respetar los acuerdos y normas de confidencialidad.
- g) Además, el contratista deberá colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estos fines y que la legislación de transparencia y la normativa de contratos del sector público imponen a los contratistas en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.

2.3 Los licitadores, contratistas y subcontratistas, o sus empresas filiales o vinculadas, se comprometen a cumplir rigurosamente la legislación tributaria, laboral y de seguridad social y, específicamente, a no hacer operaciones financieras contrarias a la normativa tributaria en países que no tengan normas sobre control de capitales y sean considerados paraísos fiscales por la Unión Europea.

2.4 Todas estas obligaciones y compromisos tienen la consideración de condiciones especiales ejecución del contrato.

2.5. Las consecuencias o penalidades por el incumplimiento de esta cláusula serán las siguientes:

- En caso de incumplimiento de los apartados a), b), c), f) y g) del apartado 2.1 se establece una penalidad mínima de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato, IVA excluido, que se podrá incrementar de forma justificada y proporcional en función de la gravedad de los hechos. La gravedad de los hechos vendrá determinada por el perjuicio causado al interés público, la reiteración de los hechos o la obtención de un beneficio derivado del incumplimiento. En todo caso, la cuantía de cada una de las penalidades no podrá exceder del 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni su total podrá superar en ningún caso el 50% del precio del contrato.
- En el caso de incumplimiento de lo previsto en la letra d) del apartado 2.1 el órgano de contratación dará conocimiento de los hechos a las autoridades competentes en materia de competencia.
- En el caso de incumplimiento de lo previsto en la letra e) del apartado 2.1 el órgano de contratación lo pondrá en conocimiento de la Comisión de Ética en la Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña para que emita el pertinente informe, sin perjuicio de otras penalidades que puedan establecerse.



ANUNCIO/CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

EXPEDIENTE CSMS 10/25-

- En el caso de que la gravedad de los hechos lo requiera, el órgano de contratación los pondrá en conocimiento de la Oficina Antifraude de Cataluña o de los órganos de control y fiscalización que sean competentes por razón de la materia.

33 Aspectos relativos a criterios sociales y ambientales – condiciones especiales de ejecución

SI ☒ NO ☐

Elementos sobre los que recaen:

- ☐ Reserva de mercado
- ☐ Objeto del contrato (especificaciones o requerimientos técnicos)
- ☐ Requisitos de solvencia técnica
- ☐ Criterios de valoración de las ofertas

X Condiciones esenciales de ejecución del contrato establecidos en la cláusula trigésimo primera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en este cuadro de características específicas.

Se prevé como condición especial de ejecución la siguiente condición comprendida en el artículo 202.2 de la LCSP, que deberá cumplir el adjudicatario del contrato:

- Garantizar la seguridad y la protección de la salud en el puesto de trabajo y el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables.

Se han considerado las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato:

☒ La empresa contratista deberá aportar, cuando se le solicite, relación detallada de las empresas subcontratistas o empresas suministradoras con especificación de las condiciones relacionadas con el plazo de pago y deberá presentar el justificante de cumplimiento del pago en plazo.

☒ La obligación de aplicar a la plantilla que ejecute el contrato las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo sectorial vigente en el que se encuadre y desarrolle la prestación contractual, sin perjuicio de las mejoras que pueda establecer.

☒ El pago por parte del contratista de las facturas de sus subcontratistas derivadas de la ejecución de la prestación objeto del presente Pliego deberá hacerse en el plazo previsto en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad de las operaciones comerciales. Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el contrato, la empresa contratista debe presentar la documentación que justifique el cumplimiento efectivo de los plazos de abono a las empresas subcontratistas, cuando sea requerida por el responsable del contrato.

☒ La correcta gestión de los residuos generados en el marco de las prestaciones contenidas en este contrato por parte del contratista.

☒ Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de los contratos.

☒ No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.

☒ Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos.

☒ Abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados,



ANUNCIO/CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

EXPEDIENTE CSMS 10/25-

rotación de ofertas, etc.).

☒ Respetar los acuerdos y normas de confidencialidad.

☒ Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estos fines y que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.

☒ Las obligaciones y compromisos establecido en la cláusula ética prevista en los pliegos.

Dentro de qué tipología de cláusulas se encuentran las que se incorporan en el presente expediente:

- ☐ De estabilidad laboral y de calidad en el empleo
- ☐ Para la igualdad de género
- ☐ Para la inserción laboral
- ☐ Para un comercio justo
- ☐ Para la transparencia fiscal
- ☐ Para el fomento de la pequeña y mediana empresa
- ☐ Alimentarias
- ☐ De accesibilidad
- ☐ Formación trabajadores
- ☐ Conciliación laboral, personal y familiar
- ☐ Mejora condiciones laborales
- ☐ Derechos humanos
- ☒ Otras cláusulas diferentes a las anteriores

34 Sanciones y Penalidades

a) SI ☒ NO ☐

b) Son las siguientes: Las que constan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el presente cuadro de características específicas.

En caso de discrepancia en la regulación de los diversos documentos o en caso de que la misma infracción esté penalizado de forma diferente en los diversos documentos citados anteriormente tendrán preferencia de aplicación las siguientes penalidades (en el orden que se indica):

1. las reguladas en el cuadro de características específicas
2. las reguladas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

35 Causas específicas de resolución contractual

a) SI ☒ NO ☐

b) Son las siguientes: Las que constan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas las siguientes:

- El incumplimiento de los criterios de adjudicación ofrecidos por el contratista, entendiéndose que éstos han resultado determinantes para la adjudicación del contrato a su favor.
- La sanción por parte del órgano de la competencia, al contratista, por una infracción grave



ANUNCIO/CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

EXPEDIENTE CSMS 10/25-

en materia de falseamiento de la competencia debido a su comportamiento en el procedimiento de licitación.

36 Propiedad Industrial e Intelectual

- a) El regulado en el Pliego de cláusulas administrativas particulares X
- b) Régimen específico

37 Cesión del contrato

- a) Si, con autorización previa de la Corporación de Salud de El Maresme y La Selva
- b) No

38 Visita del centro

- a) SI NO X

39 Envío del envío del anuncio al DOUE

- a) SI X NO

40 Recurso

- a) **Tipo de Recurso:** Recurso especial en materia de contratación
- b) **Órgano competente en procedimientos de recurso:** Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público
- c) **Dirección:**
<https://contractacio.gencat.cat/ca/contacte/tccsp/>
Calle del Foc, 57 (08007, Barcelona)

41 Indicar si el contrato está relacionado con un proyecto o programa financiado con fondos de la Unión Europea

No X

42 ACP aplicable al contrato?

- a) SI X NO

43 Para más información o aclaraciones

Las consultas únicamente se atenderán vía plataforma e-licita y tanto la pregunta como la respuesta serán publicadas por el mismo medio.

ANEXO I. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

SOBRE A:

- Modelo (Índice documentación del sobre A)



ANUNCIO/CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

EXPEDIENTE CSMS 10/25-

- Modelo 1 (datos complementarios)
- Modelo 2 (declaración de confidencialidad)
- Si procede (documento optativo): Modelo 3 (compromiso de constitución de UTE)
- Documento Europeo Único de Contratación, en los términos establecidos en la cláusula decimosexta del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - o Número de DEUC a presentar:
 - Único DEUC (en caso de subcontratar hay que presentar DEUC por cada empresa subcontratada)
- Si procede (documento optativo): Modelo 4.1 o 4.2 (declaración datos contenidos en el ROLECSP / RELI)
- Declaración de ausencia de conflicto de intereses.

SOBRE B:

- Modelo 7 (declaración documentación Sobre B)
- Certificado CE en vigor y certificados cumplimiento normativa vigente.
- Ficha técnica fungible, equipo y manuales.
- Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas, de Características Técnicas Mínimas.
- Cualquier otra documentación necesaria para valorar las ofertas del sobre B con criterios sometidos a juicio de valor.

SOBRE C:

- Modelo 8 (declaración oferta económica)
- Modelo OE – oferta económica (ANEXO OE) y criterios técnicos objetivos